УТВЪРЖДАВАМ:

МИНИСТЪР НА ТРУДА
И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
ГЪЛЪБ ДОНЕВ
Дата:

МЕТОДИКА

за подбор и оценка на заявки от работодатели, кандидатстващи по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ *BGO5M90PO01-1.005* „Обучения и заетост за младите хора" по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014-2020

1. Дирекции „Бюро по труда" приемат от Работодателите Заявки за разкриване на работни места (*по образец*), желаещи да участват в проект *BGO5M90PO01-1.005* „Обучения и заетост за младите хора".
2. Заявките се приемат в периода, обявен на официалната интернет страница на Агенция по заетостта (АЗ).
3. В периода на подбор на заявките Дирекциите „Бюра по труда" ежедневно попълват Регистър (*по образец*) с обобщена информация за всички подадени заявки от работодатели.
4. ЦА на АЗ извършва проверка на регистрите и изпраща писмена информация за всички подадени заявки на територията на съответното ДРСЗ. Ако има неодобрени заявки, ЦА уведомява в информацията до ДРСЗ за причините за отпадане. След получаване на информацията, Директорът на ДРСЗ уведомява писмено Председателя на Комисията по заетост за необходимостта за свикване на Комисията.
5. Комисиите по заетост на областно ниво на свое присъствено заседание извършват оценка и класиране на заявките за участие на работодатели в проект *BGO5M90PO01-1.005* „Обучения и заетост за младите хора".
6. Членовете на Комисията по заетост попълват декларация за безпристрастност.
7. В съответствие с информацията представена от работодателя се извършват оценка на всяка една подадена заявка по отделни критерии, за всеки от които се поставят определен брой точки (*чрез попълване на Оценъчна карта*).

8. Критериите за оценка на подадените заявки от работодатели са следните :

Критерии	Точки
1. Работодателят е съгласен една трета от заявените работни места да бъдат наети след завършено обучение от безработното лице	1
2. Кандидатът е работодател от реалния сектор	1
3. Заявен ангажимент от работодателя за осигуряване на устойчивост на разкритото работно място	
3.1. Запазена заетост до 25% включително от наетите безработни лица за срок не по-малък от 3 месеца	5
3.2. Запазена заетост над 25 % до 50 %, включително от наетите безработни лица за срок не по-малък от 3 месеца	10
3.3.Запазена заетост на над 50 % от наетите безработни лица за срок не по-малък от 3 месеца	15
4. Заявен ангажимент от работодателя за осигуряване на трудово възнаграждение над минималния осигурителен доход за длъжностите	
4.1. За суми от 15% до 30%, включително над минималния осигурителен доход за съответната длъжност на не по-малко от 50% от наетите лица;	10
4.2 За суми над 30% над минималния осигурителен доход за съответната длъжност на не по-малко от 50% от наетите лица;	15
Максимален брой точки:	**32**

9. В случай, че работодателят не е предоставил информация по някой от критериите, оценката за съответния критерий е 0 точки.
10. При равен брой точки, Комисията по заетостта към областния съвет за развитие класира кандидатите в съответствие с приоритетите на областната стратегия за развитие и на регионалните, областните и общинските планове за развитие, както и с приоритетите на националните стратегически документи и Националния план за действие по заетостта, по следния критерий : **„Осигуряване на заетост в икономическите дейности с приоритетно местно значение в съответствие с областните стратегии за развитие".**
11. Ако няма достатъчно средства за финансиране на подадените заявки в съответната област, се изготвя резервен списък.
12. За извършената оценка се попълва оценъчна карта (по образец) за всеки работодател.
13. След оценяване работодателите се класират по всяка една заявка за ползване на възможностите по проект *BGO5M90PO01-1.005* „Обучения и заетост за младите хора" по низходящ ред, според получената обща оценка.
14. Комисията за заетост изготвя протоколи (по образец) за класирането на работодателите за участието по проект *BGO5M90PO01-1.005* „Обучения и заетост за младите хора".
15. След приключване на класирането от Комисията по заетост към областния съвет за развитие, цялата документация за кандидатстване и оценяване на кандидатите се връща обратно в ДБТ за съхранение и проверки при необходимост.

Приложения:

1. Декларация за безпристрастност на членовете на комисията;

2. Оценъчна карта;

3. Протокол от заседанието на Комисията по заетостта.

Приложение 1

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА БЕЗПРИСТРАСТНОСТ

Декларирам, че съм съгласен да участвам в оценката на подадените заявки от работодатели по процедура BGO5M90PO01-1.005-0001„Обучения и заетост за младите хора", финансирана от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Декларирам, че ще оценявам подадените заявки от работодатели обективно и безпристрастно, че не съм в договорни отношения с нито един от кандидат-работодателите на подадените заявки, не участвам в управителните органи на кандидатстващите организации и че няма да се облагодетелствам от дейностите по подадените заявки.

Декларирам, че няма да разпространявам на трети лица информация за подадените заявки и работодатели.

Номер	Институция	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Дата:.....

Гр. .....

Приложение 2

ОЦЕНЪЧНА КАРТА

към Протокол № .....
от заседание на Комисия по заетост, област .....,
проведено на .....2016 г.

Фирма: ....., гр. .....
БУЛСТАТ/ЕИК :.....

I. Критерии за подбор и оценка на заявка от работодател за включване в проект .....

Критерии	Точки	Оценка
1 Работодателят е съгласен една трета от заявените работни места да бъдат наети след завършено обучение от безработното лице	1	
2. Кандидатът е работодател от реалния сектор	1	
3. Заявен ангажимент от работодателя за осигуряване на устойчивост на разкритото работно място		
3.1. Запазена заетост до 25% включително от наетите безработни лица за срок не по-малък от 3 месеца	5	
3.2. Запазена заетост над 25 % до 50 %, включително от наетите безработни лица за срок не по-малък от 3 месеца	10	
3.3.Запазена заетост на над 50 % от наетите безработни лица за срок не по-малък от 3 месеца	15	
4. Заявен ангажимент от работодателя за осигуряване на трудово възнаграждение над минималния осигурителен доход за длъжностите		
4.1. За суми от 15% до 30%, включително над минималния осигурителен доход за съответната длъжност на не по-малко от 50% от наетите лица;	10	
4.2. За суми над 30% над минималния осигурителен доход за съответната длъжност на не по-малко от 50% от наетите лица;	15	
ОБЩО ТОЧКИ:		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРОТОКОЛ №____/_____

ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИ ЗАЯВКИ ОТ РАБОТОДАТЕЛИ ПО ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ .....

ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ" 2014-2020

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. График на заседанията на комисията
2. Състав на оценителната комисия
3. Оценка на подадените заявки от работодатели

I. ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА КОМИСИЯТА ПО ЗАЕТОСТ КЪМ ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Заседание №	От Дата/час	До Дата/час
Заседание 1		
Заседание 2		
Заседание ..		

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА ПО ЗАЕТОСТ КЪМ ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Име	Длъжност	Роля

Днес _____ 201.... г. се събра **Комисията по заетост** към Областния съвет за регионално развитие гр. _____ за оценка на подадените заявки от

Финансов ресурс от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси", съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и Инициативата за младежка заетост

работодатели в област..... по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ .....

В Комисията по заетост са получени _____ броя заявки от работодатели съгласно приложен приемо-предавателен протокол

Подадените заявки от работодателя се оцениха съгласно утвърдена „Методика за подбор и оценка на подадени заявки от работодатели, кандидатстващи по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BGO5M90PO01-1.005-0001 „Обучения и заетост за младите хора" по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014-2020.

III. ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ЗАЯВКИ ОТ РАБОТОДАТЕЛИ

1. В резултат на извършената оценка и на базата на получените точки, Комисията по заетост класира и предлага за финансиране следните подадени заявки от работодатели:

Област:

№	Работодател	ЕИК	Точки

В резултат на извършената оценка и на базата на получените точки, Комисията по заетост състави резервен списък на работодатели подали заявки по процедура „....." за които не е достигнало финансиране за съответната област:

Област:

№	Работодател	ЕИК	Точки

2. Членове на Комисията по заетост, участвали в оценката:

Финансов ресурс от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси", съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и Инициативата за младежка заетост

№	Институция	Име и фамилия, длъжност	Подпис

Приложения:

1. Попълнени …… бр. оценъчни карти
2. Попълнена Декларация за безпристрастност от членовете на комисията.

Дата:…….....
Гр. ……

Финансов ресурс от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси", съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и Инициативата за младежка заетост